



# FORMULAIRE DE DEMANDE DE LOCATION

CABINET J. RAIMON (100828 – 10076)

PERSPECTIVE GESTION (25696 – 110851)

CABINET VAILLANT (100830 – 14181)

## Lot à louer

Adresse :

N° d'appartement, Étage :

Type de bien :

Superficie (en m<sup>2</sup>) :

Loyer (charges comprises) :

Date d'effet du bail :

### Détails du dossier

Cocher les cases correspondantes

Revenus complémentaires ?

Prénoms, Noms, date de naissance	Situation prof. (CDI, CDD...) et revenus nets mensuels avant impôt	Situation de famille (célibataire, marié, pacsé...)	N° de téléphone et email	Cocher les cases correspondantes		Natures & Montants
				Loc.	Gara nt	

**Information relative à du contact RH à solliciter :**

Entreprise : \_\_\_\_\_

Nom du contact : \_\_\_\_\_ Téléphone du contact : \_\_\_\_\_

Adresse Email du contact : \_\_\_\_\_

**Information relative à du contact RH à solliciter :**

Entreprise : \_\_\_\_\_

Nom du contact : \_\_\_\_\_ Téléphone du contact : \_\_\_\_\_

Adresse Email du contact : \_\_\_\_\_

**Information relative à du contact RH à solliciter :**

Entreprise : \_\_\_\_\_

Nom du contact : \_\_\_\_\_ Téléphone du contact : \_\_\_\_\_

Adresse Email du contact : \_\_\_\_\_

**Information relative à du contact RH à solliciter :**

Entreprise : \_\_\_\_\_

Nom du contact : \_\_\_\_\_ Téléphone du contact : \_\_\_\_\_

Adresse Email du contact : \_\_\_\_\_

# CONDITIONS GENERALES DE COLLECTE DES DONNEES PERSONNELLES

Je soussigné reconnais avoir pris connaissance des conditions générales de collecte des données personnelles, à fournir dans le cadre du dossier de candidature, par l'Agence et ses partenaires, et en avoir autorisé expressément leur utilisation dans ces conditions. Je reconnais également en avoir informé les autres personnes qui m'ont transmis leurs données pour les remettre à l'Agence dans le cadre de ce dossier de candidature, notamment garants et colocataires éventuels.

<i>(date, nom et signature loc/garant)</i>	<i>(date, nom et signature loc/garant)</i>	<i>(date, nom et signature loc/garant)</i>	<i>(date, nom et signature loc/garant)</i>
--	--	--	--

1. Dans le cadre de l'étude de votre candidature à la location d'un bien immobilier, la société WEBCHECK (société par actions simplifiées au capital de 10 493 euros, immatriculée au RCS de Paris sous le numéro 812 803 724, dont le siège social se situe au 49 rue Boulainvilliers 75016 Paris) a été mandatée par l'Agence et le responsable de traitement GALIAN (GALIAN Assurances, Société Anonyme (S.A) d'assurance IARD au capital de 103.125.910 €, entreprise régie par le Code des assurances, assujettie au contrôle de l'Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution (ACPR – 4, place Budapest 75436 PARIS Cedex 09), immatriculée au RCS de Paris sous le numéro 423 703 032 dont le siège social se situe au 89 rue la Boétie 75008 PARIS) afin de vérifier l'authenticité des pièces justificatives composant votre dossier de location.

Votre dossier de location, qui contient des données à caractère personnel, est ainsi transmis à l'Agence et/ou WEBCHECK qui est autorisée à procéder à toutes recherches utiles, conformément aux dispositions légales et réglementaires en vigueur, permettant de vérifier votre solvabilité dans l'éventualité de la conclusion d'un contrat de location. Les catégories de données à caractère personnel traitées sont les suivantes : Identité, situation économique et financière, domiciliation fiscale ainsi que la situation professionnelle, étudiante, retraité, allocataire et rentière. La base légale de traitement de vos données personnelles par l'Agence et/ou WEBCHECK est votre consentement libre, explicite, éclairé et univoque, matérialisé par la signature de ce document.

A des fins purement statistiques, l'Agence et/ou WEBCHECK transmettra à Galian quotidiennement les données collectées. Certaines de ces données ainsi que la présente fiche seront communiquées à des tiers dans le cadre de la mission de vérification. L'Agence et/ou WEBCHECK ne procède à aucune vérification et ne collecte en aucun cas des informations portant sur les données relatives à votre vie privée telles que votre logement actuel, état de santé, religion, orientation politique, orientation sexuelle, profession du conjoint, vie de famille.

2. L'Agence et/ou WEBCHECK fera ses meilleurs efforts pour s'assurer de la cohérence et de l'exactitude des informations collectées lors de l'exécution de sa mission. L'Agence et/ou WEBCHECK pourra solliciter des informations et données complémentaires pour les besoins de sa mission en relation avec la mission qui lui a été confiée. WEBCHECK n'est pas responsable des informations et propos communiqués par les tiers consultés dans le cadre de sa mission
3. Une fois les vérifications réalisées, l'Agence et/ou WEBCHECK émettra un rapport écrit accordant ou non l'agrément à votre dossier de location. Ce rapport sera transmis au propriétaire du logement par l'intermédiaire de l'administrateur de biens et au Responsable de traitement. L'Agence et/ou WEBCHECK ne pourra en aucun cas être tenue pour responsable des suites données à la candidature après remise du rapport.
4. Les données à caractère personnel collectées seront conservées par l'Agence et/ou WEBCHECK pendant toute la durée de l'étude du dossier de location, cette durée de conservation ne pouvant excéder 7 mois.
5. Dans l'hypothèse où votre dossier est retenu pour la conclusion d'un contrat de location et que l'administrateur de biens décide de mettre ce dernier en garantie contre les risques de loyers impayés, l'Agence et/ou WEBCHECK transmettra l'ensemble du dossier de candidature au Responsable de traitement, GALIAN Assurances, pour la constitution du dossier de garantie et permettre la gestion d'un éventuel sinistre à venir. La base légale du traitement de vos données personnelles est la conclusion éventuelle d'un contrat de location d'un bien immobilier et d'une garantie afférente. Les données à caractère personnel seront conservées par le Responsable de traitement pendant toute la durée de mise en garantie et jusqu'à la clôture du dernier sinistre éventuel. WEBCHECK supprimera l'ensemble des données en sa possession, un mois après le transfert du dossier auprès de GALIAN.
6. Conformément au Règlement (UE) 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données) et à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978, modifiée par la loi n°2018-493 du 20 juin 2018 relative à la protection des données personnelles, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification et d'effacement des informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à [rgpd@etudemirabeau.fr](mailto:rgpd@etudemirabeau.fr) et/ou [gli@agrement.galian.fr](mailto:gli@agrement.galian.fr). Vous pouvez également vous opposer au traitement des données vous concernant, étant précisé que dans ce cas, l'Agence et/ou WEBCHECK ne pourra pas exécuter la mission confiée par GALIAN et vérifier les données vous concernant.
7. WEBCHECK est amenée à transférer les données à sa filiale pour traitement des dossiers d'agrément, filiale située dans un pays hors Union Européenne. WEBCHECK garantit que les données traitées, par elle-même et sa/ses filiales, seront soumises, quel que soit le lieu du traitement, à toutes les conditions de protection applicables au sein de l'Union Européenne. Ces données ne pourront, par ailleurs, pas faire l'objet de revente ou transfert par un éventuel sous-traitant futur qui devrait garantir, le même niveau de garantie pour le traitement et la protection de vos données à caractère personnel.
8. L'Agence et/ou WEBCHECK pourra utiliser les données personnelles afin d'établir des statistiques. Ces informations statistiques ne comprendront aucune donnée personnelle permettant d'identifier le candidat locataire et ne pourront être mises à la disposition de tiers sans avoir obtenu l'accord préalable et express du responsable de traitement.
9. En cas de validation du dossier de candidature à la location immobilière, les données seront conservées et traitées afin de rédiger le bail et procéder à la gestion du bien pris en location. En cas de non-validation du dossier de candidature, les données seront détruites à bref délai, sauf contraintes légales ou réglementaires ou conservation à la demande du candidat pour la prise en location d'un autre bien.

## DOCUMENTS DEMANDES POUR CHAQUE LOCATAIRE OU CAUTION

Les pièces produites peuvent être des copies des documents originaux. Elles sont rédigées ou traduites en langue française et les montants inscrits convertis en euros. Les documents originaux doivent pouvoir être présentés à la demande du bailleur. L'attention est attirée sur les [articles 441-1 et s.](#) du Code pénal relatifs à l'altération frauduleuse de documents (« *faux en écriture privée* » : trois ans d'emprisonnement et 45.000 euros d'amende).

<b>ELEMENTS DE BASE DU DOSSIER LOCATAIRE</b>	
✓ Pièce d'identité du locataire	
✓ Dernière quittance de loyer (si anciennement locataire) ou taxe foncière (si propriétaire occupant) ou attestation d'hébergement gratuit (famille p.ex.)	
✓ Dernier avis d'imposition sur le revenu (Année N-1)	
<b>ELEMENTS SPECIFIQUES A CHAQUE SITUATION</b>	
<b>Locataire salarié</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Attestation employeur sur papier en-tête, signé et de moins de 1 mois mentionnant le type de contrat (CDI ou CDD), le salaire et la date d'embauche, et que le locataire n'est ni en période d'essai, ni en période de préavis (démission ou licenciement)</li> <li>✓ 3 derniers bulletins de salaires</li> </ul>	
<b>Locataire non salarié</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Avis d'inscription au Répertoire des métiers, d'immatriculation au Registre du commerce ou carte professionnelle.</li> <li>✓ Statuts (en cas de société)</li> <li>✓ Dernier bilan avec ses annexes</li> <li>✓ Avis d'imposition de l'année N-2 (en sus de celui de N-1)</li> </ul>	
<b>Locataire retraité</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Bulletins de pension</li> <li>✓ Avis d'imposition de l'année N-2 (en sus de celui de N-1)</li> </ul>	
<b>Locataire étudiant</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Carte d'étudiant portant la validation pour l'année en cours</li> <li>✓ Dossier de la caution</li> </ul>	
<b>Locataire salarié à l'étranger</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dossier d'une caution personne physique solvable et imposable en France</li> </ul>	
<b>Autres revenus (fonciers, mobiliers ...)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tous justificatifs pertinents (attestation d'un expert-comptable, bilan de société...)</li> </ul>	